

電子申請システム利用の手引き

～共同利用者向け～

はじめに

- 本マニュアルは、京都大学複合原子力科学研究所(以下、複合研)の共同利用者を対象に作成されたものになります。
- 複合研では、共同利用者受入業務のスリム化ならびに共同利用者の利便性向上を目的として、電子申請システム「楽々workflow II」(以下、K W F S = Kurns WorkFlow System)の導入を行いました。
- 本マニュアルでは、「KUR実験記録」の申請を例として、操作方法を説明しています。
- 本マニュアルならびにKWFSについてのご質問は、KWFSサポート KWFSsystem@rri.kyoto-u.ac.jpまでお願いします。

KWFS 利用の流れ その 1

1. 複合研共同利用掛のウェブサイト

(<https://www.rri.kyoto-u.ac.jp/inter-univ/intro/intro>) にアクセス

2. 「共同利用必要書類提出一覧」をクリック

The screenshot shows the homepage of the Institute for Integrated Radiation and Nuclear Science (KURINS) at Kyoto University. The header includes the logo and name in Japanese and English. Navigation tabs at the top categorize the site for researchers, students, and the general public. A main menu lists various sections like introduction, research activities, safety management, and facilities. A breadcrumb trail indicates the current path: Home > Common Use > About Common Use > Common Use of the Integrated Radiation and Nuclear Science. A sidebar on the left, titled 'Common Use', contains a list of links. The link 'Common Use Required Document Submission List' is circled in red, with a red arrow pointing to it and the text '2. クリック' (Click 2). The main content area, titled 'Common Use of the Integrated Radiation and Nuclear Science', provides an overview of the facility's purpose and public access policies, mentioning a public tender system and flexible arrangements for research topics. It also includes a section for COVID-19 response measures, detailing screening criteria for visitors and staff, such as fever, cough, loss of taste or smell, and contact with positive cases.

京都大学複合原子力科学研究所
Institute for Integrated Radiation and Nuclear Science,
Kyoto University

ホーム お問い合わせ

研究者・共同利用者の方へ 学生・大学生の方へ 一般・地域

研究所の紹介 研究活動 安全管理 施設・設備

ホーム » 共同利用 » 共同利用について » 複合原子力科学研究所の共同利用

共同利用

- 共同利用について
- 複合原子力科学研究所の共同利用
- 共同利用の流れ
- 共同利用装置等一覧
- 共同利用必要書類提出一覧**
- 共同利用掛からのお知らせ
- 過去のお知らせ
- 共同利用研究公募情報
- 共同利用研究採択件数
- 共同利用研究報告書
- 保安教育
- 研究員宿泊所

複合原子力科学研究所の共同利用

京都大学複合原子力科学研究所では、研究用原子炉を用いるため、全国の大学、国公立研究機関の研究者による共同利用は公募を行い、京都大学複合原子力科学研究所共同利用研究課題に対しては即時採択制度も設けており、柔軟な体制による研究会やワークショップなどのテーマについても公募

詳しくは、「共同利用研究公募情報」をご覧ください。

新型コロナウイルス感染症対応について

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より、新型コロナウイルス感染症の発生が確認された施設において、共同利用の実施に関しては、以下の措置を講ずるものといたします。

- 来所前の14日以内に以下に該当していないことを確認。
 - ・発熱、風邪症状（咳、のどの痛み等）、嗅覚・味覚異常
 - ・新型コロナウイルス陽性者との濃厚接触
 - ・外務省公表の感染症危険情報レベル2以上の国・地域力
- 来所者は、実験に必要な最小限の人数とする。
- 所内では、こまめな手洗い、手指消毒を励行する。

KWFS 利用の流れ その 2

共同利用

共同利用必要書類提出一覧

HOME / 共同利用必要書類提出一覧

共同利用実施に際しては、以下に示す書類を提出期限までにご提出ください。

来所者がいない場合でも、課題を実施する場合は、出張・実験実施計画書を必ずご提出ください。

なお、提出は一部の様式を除き **電子申請システム KWFS (クフス)** による提出となりますので、本システムにログインし、書類作成、提出を行ってください。

ご利用にあたっては、簡易マニュアル・操作マニュアルをご参照ください。

<システムに関するお問合せ> システム利用手引き

✉ KWFSsupport*rri.kyoto-u.ac.jp(*を@に置換えて)

<共同利用掛>

✉ 410kyodoriyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp(*を@に置換えて)

4. クリック

3. 申請に必要なとなる書類を確認

4. 電子申請システムをクリック

→電子申請システム(KWFS) のログイン画面が表示される

装置別提出書類一覧

KWFS 利用の流れ その 3



KWFS - 電子申請システム

このシステムはシングルサインオンを利用しています。

複合研所員の方

- ・ ログインするには、KURRI-IDとそのパスワードを使います。
- ・ KURRI-IDのパスワード変更は、[こちらへ](#)(所内)

共同利用者の方

- ・ 研究代表者の方：KWFS専用のアカウントを発行しております。ログインにはそちらをご利用ください
- 研究代表者でない方：研究代表者から申請してください
- ・ パスワードを忘れた方及び新規初期パスワード設定の方は、[パスワード再発行へ](#)

アカウントに関しては、KWFSsystem * rri.kyoto-u.ac.jp宛にメールでお問い合わせ下さい
※メールアドレスは * を @ に置き換えてください

5. ログイン



ユーザーID

パスワード

Login Reset

パスワード再発行

新規共同利用ユーザの初期パスワードの設定もこちらからお願いいたします。

登録

■ ユーザーID	
■ メールアドレス	

登録

rkss1000 User: null(lang0, 10.225.5.113) Date: 2025-03-25 09:50:58(10ms) g CH 134.0

5. 新規でログインする場合は、「パスワード再発行」へから、ユーザーID(共同利用支援システム(JUSS)の登録メールアドレス)とメールアドレスを入力し、パスワード設定を行って、ログインする。

※既にパスワードを設定している場合は、ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインする。

→ KWFSトップページが表示される

KWFS 利用の流れ その 4

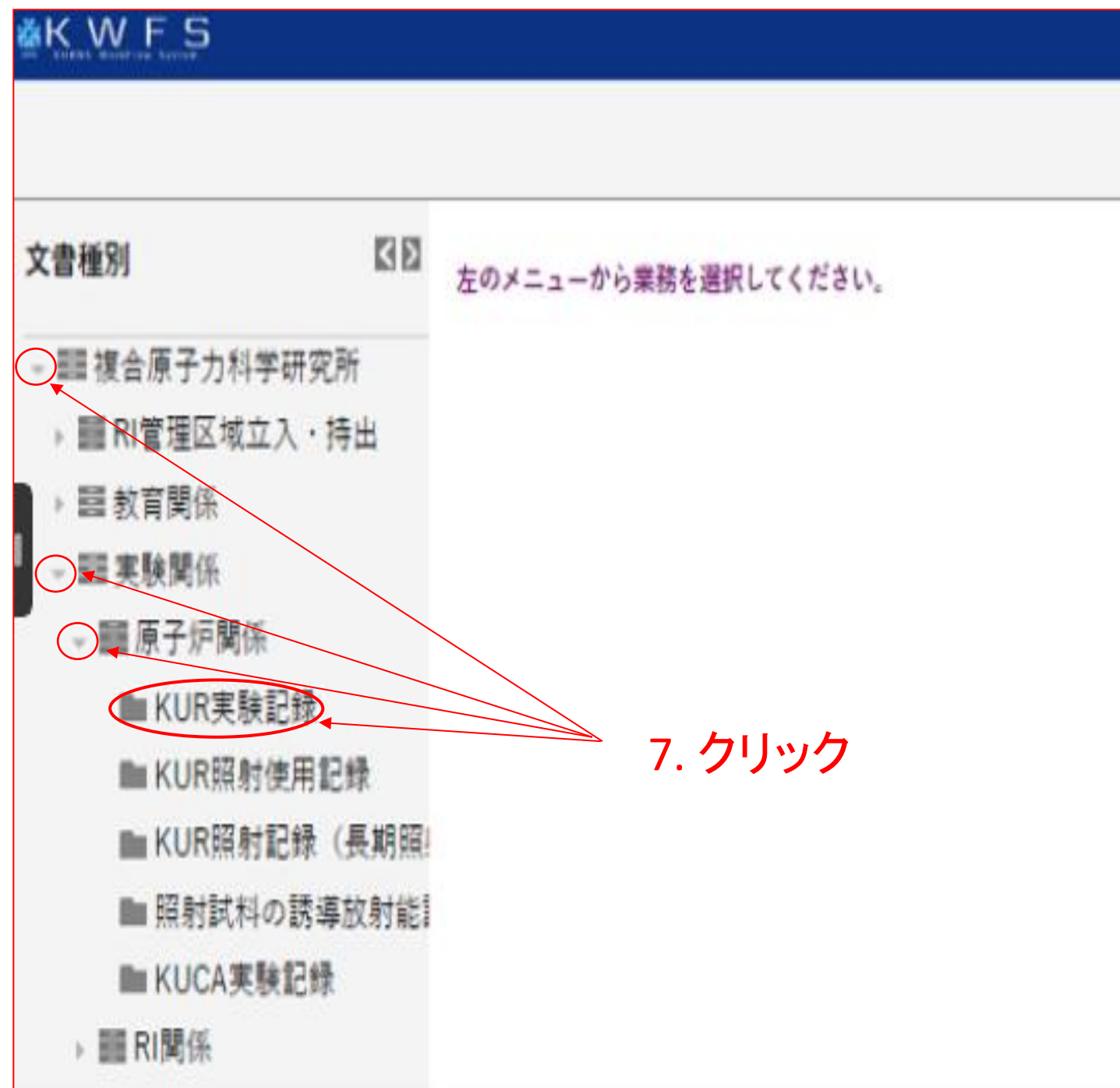
6. 「申請する」の「作成」をクリック



KWFS 利用の流れ その 5

7. 文書種別から希望する文書を選択(該当フォルダをクリック)

→入力フォームが表示される



KWFS 利用の流れ その 6

8. 必要事項を入力 入力後、文書保存をクリック

→ワークフロー開始画面が表示される

The screenshot displays the KWFS (KURNS WorkFlow System) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 承認待ち (1), 差戻し, 否認, 作成, 下書き, and 申請中. The left sidebar shows a tree view of document types (文書種別) with '共同利用' (Shared Use) expanded, and '実験関係' (Experiment Related) selected. The main area shows the 'TOP - 共同利用 - 実験関係 - KUR実験記録' (TOP - Shared Use - Experiment Related - KUR Experiment Record) page. A yellow banner at the top of the form area contains the text: '差戻しまたは否認された場合は、差戻し・否認された際のコメントへの対応をお願いいたします。その際、修正の内容等について必ず何らかのコメントをしてください。' (If returned or denied, please respond to the comment. At that time, please provide a comment regarding the correction content, etc.). The form fields include: '文書番号' (Document Number) with a dropdown menu showing 'jit-001-24%no%' and a button '※自動採番※'; '採択番号' (Selection Number) with an empty input field; 'グループ' (Group) with a dropdown menu; '申請者' (Applicant) with a text input field; '申請者所属' (Applicant's Affiliation) with a text input field and a note '(ex: ○○大学、日本原子力研究開発機構)'; '利用設備' (Facility Used) with a dropdown menu; '実験名' (Experiment Name) with a text input field; '所内連絡者氏名' (In-house Contact Name) with a text input field and a button '※複合研究所員は'; '申請者(所内連絡者)内線番号' (Applicant's (In-house Contact) Extension Number) with a text input field and a note '※所員が入力してください。'; '担当者氏名' (Manager's Name) with a text input field and a button '※所内連絡者以'; '出張・実験実施計画書' (Out-of-office/Experiment Implementation Plan) with a text input field and buttons '※先に出張実験計画書を作'. A red arrow points from the text '8. クリック' to the '文書保存' (Save Document) button. The bottom of the page shows a footer with 'フォルダ検索' (Folder Search) and navigation arrows.

文書種別

- 共同利用
 - 管理区域立入
 - 管理区域外物品持出承認書
 - 管理区域立入願(非放射線)
 - 管理区域立入願(放射線)
 - 放射線業務従事者証明書
 - 実験関係
 - KUR実験記録**
 - KUR照射使用記録
 - KUR照射記録(長期照射)
 - 照射試料の誘導放射能測定
 - 放射線発生装置使用記録
 - コバルト60ガンマ線照射
 - [届]放射性同位元素取扱
 - [記]放射性同位元素取扱
 - KUCA実験記録
 - エックス線装置等使用
 - 動物実験計画変更追加
 - その他共同利用関係
 - 共同利用研究協力者等

TOP - 共同利用 - 実験関係 - KUR実験記録

業務【KUR実験記録】

文書保存 一時保存

差戻しまたは否認された場合は、差戻し・否認された際のコメントへの対応をお願いいたします。その際、修正の内容等について必ず何らかのコメントをしてください。

文書番号 jit-001-24%no% ※自動採番※

採択番号

グループ

申請者

申請者所属 所属する機関名を入力してください (ex: ○○大学、日本原子力研究開発機構)

利用設備 (選択して下さい)

実験名

所内連絡者氏名 ※複合研究所員は

申請者(所内連絡者)内線番号 ※所員が入力してください。

担当者氏名 ※所内連絡者以

出張・実験実施計画書 ※先に出張実験計画書を作

実際に来所、実験される方(複合研究所員、所内連絡

実験者情報

フォルダ検索

KWFS 利用の流れ その 7

9. ワークフロー開始をクリック

KWFS KURNS WorkFlow System

承認待ち 1 差戻し 否認 作

文書種別

- 共同利用
 - 管理区域立入
 - 実験関係
 - KUR実験記録
 - KUR照射使用記録
 - KUR照射記録（長期照射）
 - 照射試料の誘導放射能測定
 - 放射線発生装置使用記録
 - ※コバルト60ガンマ線照射
 - [届]放射性同位元素取扱
 - [記]放射性同位元素取扱
 - KUCA実験記録
 - エックス線装置等使用
 - 動物実験計画変更追加
 - その他共同利用関係
 - 共同利用掛HP
 - 基本操作マニュアル

フォーム選択: 申請用 申請用（所内連絡者） デフォルト用

ワークフローが開始されていません。経路確認後、[ワークフロー開始]

ワークフロー開始 文書を訂正 文書破棄 類似登録 Excel帳

申請コメント

作業予定

アクティビティ

開始

並列 (ORi)	承認 (所内連絡者)	
	承認 (担当者)	
承認(実験設備管理部受付)		
並列	承認 (室等管理者1)	
	承認 (室等管理者2)	
	承認 (室等管理者3)	
	承認 (室等管理者4)	
	承認 (室等管理者5)	
[経験無]審査要否判断		

9. クリック

ワークフロー開始後

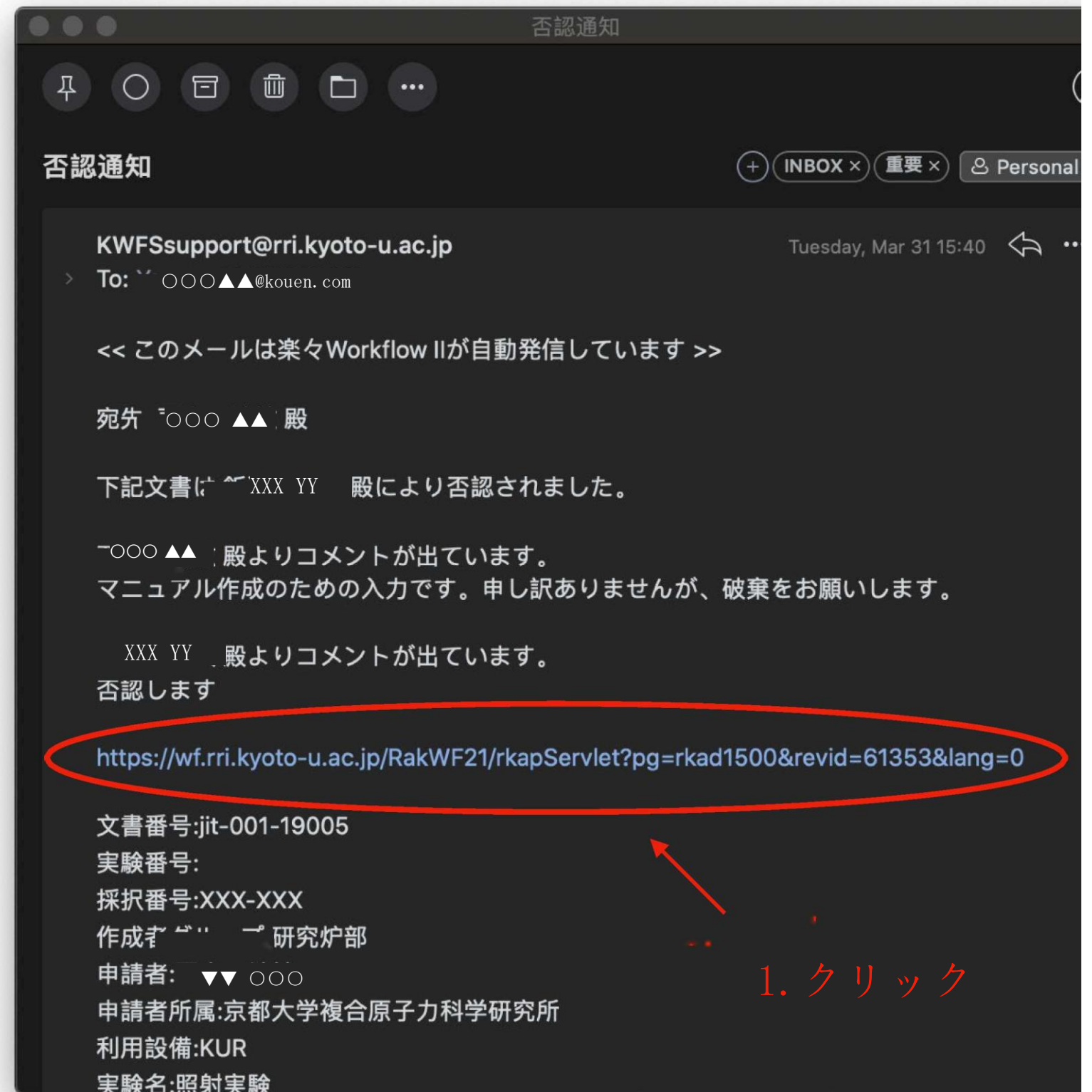
申請処理(ワークフロー)によって承認されると、メールで通知が届きます。

差戻しや否認の通知がメールで届く場合があります。その場合には、メール文面に従ってKWFS上で申請文書の修正をお願いします。

(サンプル1)KWFS否認通知メール

1. 否認された文書を確認する際は、メール本文記載の文書へのリンクをクリック

2. 該当文書が表示される



質問事項などは、KWFSサポート

KWFSsystem@rri.kyoto-u.ac.jp までお願いします。